

Số: /KH-SVHTTDL

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH **Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực du lịch năm 2020**

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ du lịch năm 2020, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm từng bước chuẩn hóa về chuyên môn nghiệp vụ và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên đang làm việc tại các doanh nghiệp, các khu di tích, điểm tham quan du lịch, các cơ sở lưu trú du lịch. Đồng thời hỗ trợ, đào tạo về nghiệp vụ du lịch cho cán bộ và người dân tại các địa phương, để từng bước chuyển dịch lao động từ lĩnh vực nông nghiệp sang lĩnh vực dịch vụ du lịch, góp phần tạo sức cạnh tranh cho du lịch Đồng Tháp trong thời gian tới.

- Tập trung đào tạo các ngành nghề mà đơn vị, các địa phương đang cần để đảm bảo công tác đào tạo nhân lực gắn với nhu cầu phát triển của ngành, đơn vị, địa phương và xã hội.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cần đảm bảo đúng đối tượng, nội dung giảng dạy phù hợp, thiết thực và hiệu quả. Trong đó quan tâm, bồi dưỡng kiến thức về phát triển du lịch cộng đồng, du lịch nông nghiệp gắn với bảo vệ môi trường, nhằm nâng cao hiểu biết của người dân về tầm quan trọng của công tác phát triển du lịch gắn với việc phát triển kinh tế và bảo vệ môi trường.

II. NỘI DUNG

1. Chương trình đào tạo

- Đào tạo theo Tiêu chuẩn kỹ năng nghề du lịch Việt Nam kết hợp với tình hình phát triển du lịch và khả năng nhu cầu thực tế tại địa phương, đơn vị.

- Giáo viên là các giảng viên có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Cao đẳng Nghề du lịch tại Thành phố Hồ Chí Minh, các chuyên gia du lịch, giảng viên của các Trường Đại học, Viện nghiên cứu phát triển, các nghệ nhân...

2. Dự kiến mở các lớp tập huấn, đào tạo trong năm 2020

2.1 Các lớp đào tạo cho cộng đồng tại các điểm tham quan du lịch cộng đồng trên địa bàn Tỉnh

2.1.1 Lớp tập huấn kiến thức về kỹ năng giao tiếp - chăm sóc khách hàng và quy trình đón tiếp và phục vụ khách tại điểm tham quan.

2.1.2 Lớp tập huấn kiến thức về xây dựng và phát triển sản phẩm du lịch nông nghiệp.

- Thời gian mở lớp: dự kiến Quý II, III/2020.

- **Địa điểm đào tạo:** tại các huyện, thị, thành có điểm du lịch cộng đồng.
- **Đối tượng:** Các cơ sở kinh doanh dịch vụ phục vụ khách tham quan du lịch,... các hộ dân tham gia các hoạt động có liên quan đến phục vụ khách du lịch, cán bộ công chức, viên chức địa phương nơi có điểm du lịch cộng đồng.
- **Mục tiêu của khóa học:** Cung cấp các kiến thức cơ bản về phát triển du lịch cộng đồng, homestay, phát triển du lịch có trách nhiệm với môi trường; các lợi ích về kinh tế, xã hội từ hoạt động du lịch; nâng cao trách nhiệm về bảo vệ môi trường sinh thái, tài nguyên du lịch. Tập huấn kỹ năng giao tiếp và chăm sóc khách hàng, kỹ năng và quy trình phục vụ ăn uống...

2.2 Các Lớp đào tạo cho các doanh nghiệp du lịch, lữ hành, cơ sở lưu trú du lịch, cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch và Phòng Văn hóa, Thông tin các huyện, thị xã, thành phố, cán bộ, công chức xã phường thị trấn.

- 2.2.1. *Lớp Sơ cấp nghiệp vụ lễ tân, bàn*
- 2.2.2 *Lớp kỹ năng giao tiếp và văn hóa ứng xử trong hoạt động du lịch*
- 2.2.3 *Lớp tập huấn kiến thức về phát triển du lịch xanh.*
- 2.2.4 *Lớp tập huấn kiến thức lịch sử - văn hoá Nam bộ và Đồng Tháp.*
- 2.2.5 *Lớp tập huấn kiến thức kỹ năng về marketing và xúc tiến quảng bá du lịch.*

- **Thời gian khai giảng:** dự kiến quý II, III, IV năm 2020 (từng lớp cụ thể sẽ có thông báo sau).

- **Đối tượng:** các doanh nghiệp du lịch, lữ hành, cơ sở lưu trú du lịch, khu di tích, điểm du lịch, cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch, Sinh viên các Trường cao đẳng, đại học trên địa bàn Tỉnh, người có nhu cầu bổ sung kiến thức về các kỹ năng nghiệp vụ du lịch và Công chức, viên chức, người lao động thuộc các Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố, xã, phường, thị trấn...

- **Mục tiêu khóa học:** Cung cấp cho học viên các kiến thức cơ bản về phát triển du lịch xanh, kiến thức về lịch sử - văn hóa Nam bộ và Đồng Tháp, các kỹ năng nghiệp vụ du lịch để phục vụ khách ngày càng chuyên nghiệp, đồng thời nâng cao chất lượng sản phẩm du lịch theo đúng tiêu chuẩn của ngành.

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí sự nghiệp Đề án phát triển du lịch năm 2020 và nguồn kinh phí xã hội hóa nếu có.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Du lịch

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực du lịch năm 2020;
- Thông báo chiêu sinh, vận động các cơ sở cử người tham gia lớp học, tổng hợp danh sách lớp;
- Làm việc với nhà trường về chương trình đào tạo theo yêu cầu của địa phương, cơ sở;

- Phân công công chức đưa, đón giảng viên lên lớp hàng ngày (từ khách sạn đến lớp học), theo dõi quản lý lớp học, chuẩn bị máy chiếu phục vụ lớp học;
- Công tác tổ chức lớp: sinh hoạt nội quy lớp học; giới thiệu giảng viên lên lớp học;
- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Sở và chương trình lễ khai giảng, bế giảng lớp;
- Liên hệ thuê in ấn phong hội trường, địa điểm thực hành, chuẩn bị dụng cụ thực hành, học tập và tài liệu theo yêu cầu của giảng viên;
- Tiếp đón giảng viên và hỗ trợ giảng viên trong quá trình giảng dạy và thực hành;
- Lập dự toán chi tiết kinh phí từng lớp học.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thẩm định kinh phí trình lãnh đạo Sở phê duyệt để thực hiện;
- Kiểm tra hợp đồng đào tạo, trình lãnh đạo Sở ký hợp đồng để thực hiện; thanh lý hợp đồng theo quy định;
- Thanh toán chi phí giảng dạy cho nhà Trường theo hợp đồng, tổng hợp chi phí tổ chức lớp học, trình lãnh đạo Sở thanh quyết toán theo quy định.

3. Văn phòng Sở

- Phát hành Thông báo chiêu sinh các lớp nghiệp vụ du lịch;
- Phối hợp Phòng Quản lý Du lịch chuẩn bị công tác tổ chức lễ khai giảng, bế giảng trao giấy chứng nhận cho học viên;
- Phối hợp Phòng Quản lý Du lịch và Phòng Kế hoạch Tài chính chuẩn bị nước uống (trà, nước, cà phê) cho giảng viên và học viên; phân công người phục vụ nước uống giữa giờ cho lớp học và vệ sinh hội trường hàng ngày.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chủ động phối hợp triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công; bố trí công chức, viên chức trực thuộc tham gia nhằm thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các Phòng chuyên môn: Văn phòng Sở, Phòng QLDL; Phòng KHTC (thực hiện);
- Phòng VH-TT các huyện, thị, thành (triển khai, vận động các đơn vị đăng ký tham gia);
- Các doanh nghiệp du lịch, lữ hành;
- Các Cơ sở lưu trú;
- Các Khu di tích, điểm tham quan du lịch;
- Lưu: VT, QLDL, (T.Thường).70b.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Quang Tuyên